**SORGUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

 **BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

 **27/01/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-Kurumun Adı** | Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **A) Adresi** | Yeşilöz mah. Hükümet Konağı Kat:2 Sorgun/ YOZGAT |
| **B) Telefon ve Faks Numarası** | Tel: 354 415 10 68 Fax:0354 415 21 41 |
| **C) Elektronik Posta Adresi** | Sorgun66@meb.gov.tr |
| **2-İhale Konusu ve Kapsamı** | Banka Promosyonu İhalesi   |
| **3-İhale Usulü** |  Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü( 4734 ve 2886 Sayılı İhale Kanunlarına Tabi Olmayan) |
| **4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı** | Kadrolu: **1254,** 4/b’li sözleşmeli öğretmen: **177**, 4/c’li sözleşmeli personel:  **5**, Ücretsiz izinde olan personel: **15** olmak üzere, Toplam Kadrolu Personel: **1436** |
| **5-Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı(2021 Şubat Ayı İtibariyle)** | Maaş(Kadrolu, sözleşmeli öğretmen ve memur) | 10,101,692,01TL |
| Ek ders ücreti( Kadrolu ve sözleşmeli öğretmen) | 1,043,695,89TL |
| İşkur Personeli Maaşı | 412,614,25TL |
| Öğretim Yılı Hazırlık Ödeneği(2020 Yılı İçin) | 1,866,800,00TL |
| Personel Yolluk(2020 Yılı İçin) | 78,000,00TL |
| **TOPLAM NAKİT AKIŞI** | **13.502.802.15TL** |
| **6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer** | Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenevi Toplantı Salonu |
| **7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** | 17/02/2021 Çarşamba günü saat: 10.00 |
| **8-Promosyon Teklif Başlangıç Tutarı** | **2.500,00 TL**(ikibinbeşyüzTürklirası) **3 Yıl** **(36 aylık)** |

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 27/01/2021 Çarşamba günü saat 11:00'de yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesinin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

**A-GENEL ŞARTLAR**

**1.**İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Sorgun merkezde bulunan tüm okul ve kurumlardaki ve Merkez Köylerde görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, harcırah, özel eğitim taşıma, taşımalı eğitim kapsamındaki ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin yemek ücretleri,fazla mesai, öğrenci bursları, Öğretim Hazırlık Ödeneği, sınav ücreti, ilave ödemeler, ek ödeme vb. ödemeleri kapsamaktadır.

**2.** **Anlaşmanın süresi 15.03.2021 tarihinden itibaren 15.03.2024 tarihine kadar 3 yıl (36 ay).** Anlaşma sağlanan banka aracılığı ile ödemeler 15.03.2021 tarihinde başlayıp, 2024 Şubat ayı maaş ve ek ders ücreti ödendikten sonra 15.03.2024 tarihinde promosyon ihalesi sona erecektir. 15.03.2024 maaş ve ek ders ücretleri yeni yapılacak anlaşmaya göre ödenecektir.

**3.**İlçeMilli Eğitim Müdürlüğüilgili birimlerinde 657’ye tabi öğretmen, memur, hizmetli ve 4-B’li,4-C’li personel toplamda 1436 personelimiz bulunmaktadır. 2020 yılında kurumumuzda personelin ortalama yıllık nakit akışı 2020 yılı Şubat itibariyle tahmini olarak **13,502,802,15**TL’dir. Personel sayısında promosyon dönemi içerisinde değişmeler olabilecektir.

**4.**Ek ders ücreti ödenecek kısmi zamanlı 32 personel, 120 İŞKUR personeli, promosyon ödenecek personel sayısına dahil olmayıp bu kişilere maaş/ücret ödemeleri yine aynı bankadan ödenecektir. Ancak bu personele promosyon ödenmeyecektir. Bu kapsamda çalışanların ücretleri bankaya aktarılıp mail atıldığında aynı gün hesaplara aktarılacaktır.

**5.** İhale tekliflerinin, Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği **yaygın servis ağı** bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

**6.** Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş ve ek ders haricinde yapılacak diğer ödemeleri ( yolluk, sınav ücreti, sosyal yardım, vb.) ise, ödeme tutarının banka hesabına geçtiği ve kurum tarafından atılan maile göre hesaplara aktarılacaktır.

**7. İhaleyi kazanan banka, Promosyon tutarını (personel sayısına bölerek bulunacak kişi başı promosyon miktarını)** **15 Mart 2021 maaş ödemelerinin akabinde 10(on) gün** **içerisinde tek seferde peşin olarak** **bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personellerin hesabına aktaracaktır.**

**8.** Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin maaş hesabından hesap işletim ücreti alınmayacak, maaş hesabına bağlı kredi kartından üyelik/yenileme aidatı vb. alınmayacak, internet bankacılığı ve ATM üzerinden maaş hesapları aracılığıyla yapılacak yurtiçi havale ücretinden masraf alınmayacaktır. Personele ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından kaynaklı tüm taleplerin banka tarafından en kısa sürede karşılanması. Bir aylık maaş döneminde yapılacak olan 5(beş) adet EFT işleminden masraf alınmayacak olup diğer yapılan EFT’ler bankanın uygulayacağı tarife üzerinden ücretlendirilecektir.

**9.** Burslu öğrenciler için açılacak hesaplardan hesap işletim ücreti, kart veya herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

**10.**Resmi okul ve kurumlarımızda çalışan kadrolu personel dışında ücret karşılığı çalışan diğer personeller ile okul/kurumlar bünyesinde mevcut diğer cari hesapların sözleşme yapılan bankaya taşınması mecburi olmamakla birlikte isteğe bağlı olarak taşınması dahil okul aile birliği hesapları, kurslar (motorlu taşıtlar sürücü kursu sınav komisyon ücretleri vb.) etüt, ana sınıfı vs. hesap açma diğer bankalara da yapılacak EFT ve Havale işlemlerinden EFT ücreti, Havale ücreti, hesap işletim ücreti veya her ne ad adında olursa olsun hiçbir masraf veya ek ücret talep edilmeyecektir.

**11.** Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir. **ATM’lerden günlük nakit limit çekimi 3.000,00 TL olacaktır.** Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır. **Sözleşme süresi içerisinde herhangi bir yazışma yapılmaksızın her yıl başında ATM günlük nakit çekimi limitinde 500,00TL’lik limit arttırımı sağlanacaktır.( 2022 yılı için 3500,00TL, 2023 yılı için 4000,00TL**)

**12.** Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

**13.** Anlaşma yapılan banka; Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeline kendi ATM’lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. masraflar talep etmeden kullandırılacaktır. Personelin adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödemeleri(Su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu tv, cep telefonu vb) işlemlerinden komisyon alınmayacaktır. Personelin vereceği talimat üzerine tüm faturalar son ödeme tarihinde hesaplarında kullanılabilir bakiye olması halinde otomatik ve düzenli olarak ödenecektir. Personelin hesabında yeterli bakiye olmaması durumunda sorumluluk personele ait olacaktır.

**14.** Anlaşma yapılan banka; Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir.

**15.** Banka, personelin **isteği halinde** ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

**16.**Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

**17.** Anlaşma yapıldığı tarihten sonra anlaşmaya taraf kuruma açıktan atama, ilk defa atama, yer değiştirme, naklen atama yoluyla atananlar ile aylıksız izinden dönen personele sözleşme bitim tarihine kadar olan süre için hesaplanan promosyon tutarları kıstel yevm üzerinden Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere okullar tarafından verilecek toplu liste halinde yılda iki ödeme yapılacaktır**. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı gereği)**

**18.** Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

**19**. Banka anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personelin bilgilerini bu şartname ve sözleşme hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmayacak ve kullandırmayacaktır.(Kanunen bildirilmesi gereken birimler hariç)

**20**. Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici veya daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir**. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı gereği)**

**21**. Bankaya ait kartlar ile yapılan her türlü işlemden puan kazanma imkanı sağlanacaktır.

**22.Bankaların yukarıda ifade edilen genel esaslarda belirtilen şartlardan farklı ve alternatif önerilerle verecekleri tekliflerin kabulü ya da reddi komisyon takdir yetkisinde olup gelen tekliflerin komisyonumuzca avantajlı bulunması halinde, komisyonumuz teklifleri değerlendirecektir.**

**B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1.** Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

**2.** Birimlerimizin maaş ve ek ders ücretinden hariç, diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

**3.** Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

**5.**Mahkeme kararı olmadan veya personelin kendi izni olmadan, banka tarafından personelin maaş hesabına bloke konulmayacak. Personelin maaşını çekmesinde hiçbir problem çıkarılmayacaktır.

**6.** Personelimizin ilgili banka şubelerinden (maaş hesabı ile ilgili) yapacakları bankacılık işlemlerinde herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

**7.** Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

**8.** Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı, ek hesap vs. açılmayacaktır.

**9.** Bankacılık işlemleri (HAVALE, HESAP İŞLETİM ÜCRETİ) adı altında personellerimizden herhangi bir ücret kesintisi yapılmayacaktır. Sözleşme süresince yapılacak olan EFT işlemlerinde, personelimizden hiçbir ücret alınmayacaktır.

**10.** Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır. Köy okulları hesap açma işlemleri belirlenen günde öğretmenevi toplantı salonunda banka personelleri tarafından yapılacaktır.

**11.**Banka promosyonu almak istemeyen personellerimiz için faizsiz, masrafsız kredi kullandırma hususunda kolaylık sağlanacaktır.

**12.**Personelimizin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası vb konularında yardımcı olunacaktır.

**13.**Bankanızın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan öncelikli olarak personelimiz haberdar edilecektir.

**C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

**1.**Banka promosyon ihalesi Kapalı Zarf Teklif Usulü ve Açık artırma ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz tarafından verilen teklif mektubunun kullanılması, teklif zarfının üstünde bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

**2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak. Geçerli teklif verilen bankalarla açık artırmaya geçilecektir. Açık artırmalar 50,00 TL ve katları (50 TL,100TL,150 TL vb.) şeklinde arttırımlar yapılarak tur şeklinde yapılacaktır. Açık arttırmaya katılan bankalardan en düşük teklifi veren banka ile açık arttırmaya başlanacaktır. Her turda banka yetkilileri tarafından bir teklif verilecektir. Turlarda bir önceki teklif tutarını geçmeyip teklif vermeyen bankalar açık arttırmadan çekilmiş sayılacak olup, diğer açık arttırma turlarına devam edemeyecektir. Açık arttırma en avantajlı teklifi veren son banka kalıncaya kadar devam edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır.**

**3.**İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**4.** Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

**D- CEZAİ HÜKÜMLER**

**1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10’u kadar ceza ödemeyi kabul eder**.

**2.** Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme bedelinin % 10 oranında ceza ödemeyi kabul eder. Son tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**3.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

**5.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**6.**Bu şartnamede belirtilen hükümler ve ihaleyi kazanan banka ile imzalanan sözleşme hükümleri arasında uyuşmazlık olması durumunda şartname hükümleri geçerli olacaktır.

**7.** İhtilaf halinde Sorgun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**E- DİĞER HÜKÜMLER**

**1**.Banka Promosyon Tespit Komisyonu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü genelini kapsayacak olan banka promosyon sözleşmesi imzalanmadan önceki bir dönemde, söz konusu işlemlerin yürütüldüğü her hangi bir aşamada işlemlerin tamamını bitirmeye, verilmiş olan bütün teklifleri ret ederek ihaleyi iptal etmeye ve sözleşme imzalanmadan sonlandırmaya tam yetkilidir. Banka Promosyon Tespit Komisyonu kullanacağı bu yetki ile banka promosyon sözleşmesi için teklif veren veya vermeyen bankalara ve müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara karşı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

İşbu şartname A,B,C,D,E olmak üzere 5 ana maddeden ve 6 (altı) sayfadan ibarettir ve Sorgun Kaymakamlığının 27/01/2021 tarih ve 19740105 sayılı onayı ile kurulan komisyon marifeti ile hazırlanmış olup, yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasından çalışanlarının çıkarına en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

**İletişim ve Bilgi İçin:**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 0 354 415 10 68**

 BAŞKAN ÜYE ÜYE

 Mustafa KAYA Aydın BORA Raci ATEŞ

 İlçe Milli Eğitim Müdürü Şube Müdürü Eğitim Bir Sen İlçe Temsilcisi