

BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI
SORGUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE 1
İŞİN ADI NEVİ TÜRÜ MİKTARI

16/01/2018

Banka Promosyonu İhale Numarası	2018-1
1-Kurumun Adı	Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Yeşilöz Mah. Hükümet Konağı. Kat :2 Sorgun
B) Telefon ve Faks Numarası	0.354 415 1068 – Fax 0 354 415 2141
C) Elektronik Posta Adresi	Sorgun66@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Sonradan Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	Öğretmen ve İdareci sayısı: 958 Memur,Teknisyen,Hizmetli,Şef sayısı: 254 Toplam : 1212
5-Kurum Personelinin Yıllık Ortalama Tahmini Nakit Akışı	69.672 000TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Sorgun Öğretmen Evi Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	06/02/2018 Salı günü, saat 10.00

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 16/01/2018 Salı günü saat 10:00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Sonradan Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, ilgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak

GENEL ŞARTLAR;

MADDE-2

1-İhale İlçe milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Okul ve Kurumlarda çalışan personelin; maaş, ders ücreti, Yolluklar, Harcırah, Fazla Mesai, Öğrenci bursları vb. kapsamaktadır.

2-Sözleşme Süresi 01/03/2018 tarihinde başlayacaktır. Sözleşme süresi, bankalardan alınacak 3 yıl süreli tekliflerin ihale komisyonunca değerlendirilmesinden sonra tespit edilecektir, Anlaşmaya varılan süre bitiminde hiçbir yazışmaya gerek kalmadan sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

3-Kurumumuzdaki personelin ortalama yıllık nakit akışı 2018 yılı tahmini 69.672.000 TL dir. Personelin sayılarında promosyon dönemi içerisinde değişimler olabilecektir.

4-Komisyonumuz ihale tekliflerini, personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda (resmi tatillerde) sıkıntı çekemeyeceği şekilde yaygın şube, ATM ve Servis ağı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.

5-Anlaşma yapılan banka, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeteri miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM'ler 24 saat boyunca arıza ve para ikmali gibi konularda gözetim altında tutularak meydana gelebilecek aksaklıklar durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zamanda mevcut duruma müdahale edilip, hizmetin sağlanması konusunda azami özeni gösterecektir.

6-Günlük nakit çekme limiti 2.000 TL olarak yükseltilecek.

7- Kurumca, personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin hesaplarına her ayın 15'nin başladığı gece saat 24:00'den itibaren aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (Ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk vb.) banka listesinin /EFT'nin yapıldığı gün saat 24.00'te hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Makamlarca alınan karar gereği ayın on beşinden önce erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alacak ve ödeme yapacaktır.

8-Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı personellerden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı ATM/BTM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinde, otomatik ödeme talimatlarından ve personelin bankadaki hesaplarında aylık ve yıllık hesap işletim ücreti, işletim masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

9-Burslu öğrenciler için açılacak hesaplardan hesap işletim ücreti, kart veya her hangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

10- Personelin adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme (Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz, Kira, Kablolulu TV, Cep telefonu vb.) işlemlerinden komisyon alınmayacaktır. Personelin vereceği talimat üzerine tüm faturalar son ödeme tarihinde hesaplarında kullanılabilir bakiye olması halinde otomatik ve düzenli olarak ödenecektir. Hesapta bakiye olmaması durumunda sorumluluk personele ait olacaktır.

11-Vadesiz mevduat hesaplarında (Maaş hesapları, döviz hesabı) hesap işletim ücreti, hesap özeti ücreti gibi adlar altında herhangi bir kesinti yapılmayacak ve ücret alınmayacaktır.

12-Personel tarafından; bankanın Türkiye genelindeki tüm şubelerine yapılacak havale işlemleri ile; Bankamatikler (ATM/BTM), İnternet bankacılığı callcenter aracılığı ile yapılacak bakiye sorma, hesap hareketleri dökümü, havale, EFT(İleri tarihli EFT dâhil) otomatik ödeme talimatı, para yatırma, vergi ve trafik cezası ödemelerinde herhangi bir ücret ve komisyon alınmayacaktır. Kurumca, başka banka şubelerindeki hesaplara yapılacak havale, EFT işlemlerinden herhangi bir ücret alınmayacaktır. Ayrıca anlaşmalı banka, personelin kendi hesaplarından başka bankalara yapacağı havale ve EFT işlemlerinde de ücret almayacaktır.

13- Banka, anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personelin bilgilerini bu şartname ve sözleşme hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmayacak ve kullandırmayacaktır. (Kanunen bildirilmesi gereken bildirimler hariç)

14-Personelin yazılı talimatı olmadan kredi kartı düzenlenemez ve maaş hesabından başka bir hesap açılmaz. Ancak personelin yazılı talebi olması halinde bankaca kredi bilitesi uygun görülen personel için ek hesap, fon hesabı ve yatırım hesabının bankaca açılması zorunludur.

15- İhaleyi kazanan banka, promosyon tutarının %90'nı peşin olarak kadrolu çalışan personelin banka hesaplarına 15/03/2018 tarihi itibarıyla aktaracak ve kalan %10'luk payı açılacak kurum hesabında tutacaktır.

16- İhaleyi kazanan banka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına bir hesap açıp, toplam promosyon miktarının %10'luk kısmını bu hesapta tutacak ve sonradan gelen ve yeni atanmış personel e kalan süre ay bazında hesaplanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talimatı ile 10 gün içerisinde ödeme yapacaktır..

17- Sözleşmenin süresi bittikten sonra bu hesapta para kalması halinde çalışan personele eşit şekilde dağıtılacaktır.

18-Promosyon ücretinin % 90 lık kısmı personele eşit olarak pay edilecek ve ilçe dışına atanan personel olduğunda sözleşmenin sona ereceği tarihe kadar ay bazında hesaplanıp, ilgili personel tarafından havuz hesabına yatırılacaktır.

19- Vefat eden ve emekli olan personelden promosyon iadesi alınmayacaktır.

20- Promosyon konusu ile ilgili olarak herhangi bir personelin yargıya müracaat etmesi sonucunda mahkemelerin vereceği hüküm gereği müştekilere yapılacak tüm masraflar ve hak edişler banka tarafından süresi içerisinde ilgili personele ödenecektir.

21- Şartname hükümlerinden, Müdürlüğümüz tarafından belirlenenler banka ile imzalanacak sözleşmeye dahil edilebilecektir.

MADDE-3 TEKLİFLERİN SUNULMASI

- 1- Banka promosyon ve hizmet ihalesi kapalı zarf ve sonradan açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde bankanın adı ve tam adresi bulunacaktır. Teklifler davet mektubunda belirtilen gün ve saate kadar tutanak karşılığında ihale komisyonuna teslim edilecektir. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir. Komisyon, ihaleyi yapıp yapmamakta ve verilen tüm teklifleri reddederek ihaleyi yenilemekte serbesttir. Bu nedenle istekliler tarafından bir hak talebi olmayacaktır.
- 2- Teklifler şartname (Ek-1) ile birlikte gönderilen teklif mektubu (Ek-2) kapalı zarf içerisinde banka yetkilisi tarafından açılacak kısmı imzalı olarak teslim edilecektir. Banka yetkilisi olduğuna ilişkin yetki belgesi (Ek-3) doldurularak hazırlanacaktır.
- 3- Tekliflerin istekli banka yetkilileri tarafından imzalanması, şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklifin rakam ve yazı ile açık olarak azılması zorunludur.

MADDE-4 TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Alınan teklifler 06/02/2018 tarih ve saat 10:00'da banka yetkilileri huzurunda açılacak, şartnameyi kabul eden ve en yüksek teklifi veren beş banka belirlenerek açık artırma usulü ile ihaleye devam edilecektir. Şartnameye uymayan ve başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmeyecektir. İhale zamanında hazır bulunmayan istekliler ihalenin yapıış tarzına ve sonucuna itiraz edemeyecektir.
- 2- Açık artırma; bankaların ihalede kapalı zarf ile verdikleri en yüksek teklif ile başlar. İhaleyi kazanan banka ile ihaleyi takiben en geç 5 (Beş) gün içerisinde maaş ödeme protokolü imzalanacaktır.
- 3- İhale komisyonu ihaleyi onaylamaya veya gerekçesini belirterek red etmeye yetkilidir. İhalenin red edilmesi halinde ihale tarihi komisyonca ihale saatinde belirlenir.

MADDE-5 CEZAI HÜKÜMLER

- 1- Açık artırma sonucunda banka promosyon ihalesini kazanan banka protokol (Sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği kişi başı teklif rakamı ile toplam personel sayısı çarpımı sonucunda bulunan toplam teklif bedelinin % 10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Sözleşme imzalanmaması durumunda ihale yenilenecektir.
- 2- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumlu ve yükümlüdür.

- 3- Banka tarafından protokole aykırı uygulama yapılması durumunda banka kurum tarafından yazılı olarak ikaz edilecektir. Yazılı uyarının bankaya ulaşmasından bir ay içinde Protokole aykırı uygulamaların ve hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda gerekli hassasiyet gösterilecek, ikinci defa tekrarında sözleşme bedelinin % 10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3 (Üç) kez olması ve sorunun kalıcı ve çözümsüz olduğunun banka kaynaklı olduğunun tespiti halinde protokol kurum tarafından tek taraflı olarak fesih sebebi sayılacaktır. Bu durumda banka ödemesi yapılmış olan promosyon tutarını kurumdan talep edemez ve davacı olamaz.
- 4- İhtilaf halinde Sorgun Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE-6 DİĞER HÜKÜMLER

- 1- Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve kurum ve kuruluşlarında personel sayısında değişiklik (azalma/aratma) olması halinde banka herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.
- 2- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi vb. her türlü ödeme bankaya aittir.
- 3- Banka, sözleşme ile üstlendiği işleri idarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere komisyon tarafından mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka komisyondan ve personellerden bir hak talep edemez.
- 4- Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 5- Bu banka promosyon ihale şartnamesi toplam 6 maddeden ibarettir.

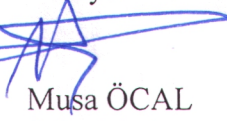
BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU

Başkan



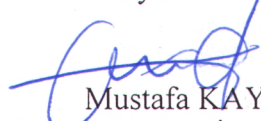
Hüseyin EKİNCİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Üye



Musa ÖCAL
Şube Müdürü

Üye



Mustafa KAYA
Eğitim-Bir Sen İlçe Temsilcisi
Mevlûde Ahmet D. Fen Lisesi Md.